

Erklärung zur Kostenübernahme (*Kein Reservierungsformular!*)

Fax: +49 (0)36424 22750

E-Mail: viola@thueringer-hof-kahla.de

(1) Bitte beachten Sie, dass wir Kostenübernehmerum bis zu einem Betrag von **maximal 500,00 €** pro Aufenthalt (unabhängig von der Anzahl der Buchungen und nur von **Firmen / Institutionen mit Sitz in Deutschland** akzeptieren.

Eine Rechnung wird nach Aufenthalt des Gastes an die unten genannte Adresse gesandt.

(2) Bei höheren Buchungsbeträgen oder Firmen / Institutionen aus anderen Ländern als den oben genannten, bitten wir Sie, den vollen Buchungsbetrag im Voraus an uns zu überweisen oder per Kreditkarte zu bezahlen.

(3) Kostenübernahmen gelten **ausschließlich für Übernachtungskosten**

Extras müssen vom Gast vor Ort bezahlt werden.

(4) Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Formulare akzeptiert werden können. Wir behalten uns vor, Kostenübernahmeerklärungen im Einzelfall abzulehnen.

Kostenübernahme für einen Aufenthalt im Hotel Thüringer Hof Kahla

Aufenthalt:

Gastname(n): _____

Anreise: _____ Abreise: _____

Anzahl Personen: _____ Zimmer: _____

Kostenübernahme für: :Übernachtung Parkplatz (*bitte ggf. ankreuzen*)

Preis total gemäß Buchungsbestätigung (max. 500 €): _____

Angaben Firma / Institution:

Firma / Institution: _____

Ansprechpartner: _____

Adresse: _____

PLZ & Ort: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Hiermit bestätigen wir, dass wir für unsere Mitarbeiterin / unseren Mitarbeiter die Hotelkosten für o. g. Aufenthalt übernehmen. Nach erhalt der Rechnung erfolgt der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des angegebenen Zahlungszieles.

Firmenstempel:

Ort & Datum: _____ Unterschrift: _____